

Nr.înreg. 1310/21.05.2020

Exemplar nr.: 1

Aprobat în C.A. din 25.05.2020

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND  
MĂSURILE PE CARE TREBUIE SĂ LE RESPECTE  
PERSOANELE DIN AFARA ȘCOLII ÎN VEDEREA  
PREVENIRII ȘI COMBATERII ÎMBOLNĂVIRILOR CU  
SARS CoV 2 ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL  
"CAROL I"**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:**

Nr.crt	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Elaborat	Prof. dr. Petrescu Nicolae Daniel	Director adjunct	21.05.2020	
1.2.	Verificat	Prof. dr. Parseghian Simona Magadalena	Director adjunct	21.05.2020	
1.3	Aprobat	Prof. dr. Stăiculescu Angel Cristian	Director	21.05.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:**

Nr.crt	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE PE CARE TREBUIE SĂ LE RESPECTE PERSOANELE DIN AFARA INSTITUȚIEI ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL ”CAROL I” ÎN CONTEXTUL SARS CoV 2	Ediția: 1
	Nr.înreg. <i>136</i> /21.05.2020	Revizia: 0 Pagină 2 din 6
		Exemplar nr.: 1

2. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

3.

Nr.crt.	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare, informare	1	Managerial	Directori/CA	Echipe managerială/ Membrii CA		
3.2.	Aplicare, informare	2	Compartiment secretariat	Secretar Șef	Firănescu Maria Magdalena		
3.3	Aplicare. informare	3	Compartiment administrativ	Administrator de patrimoniu	Hogiu Bogdan		
3.4	Aplicare. informare	4	Compartiment contabilitate	Contabil șef	Romanciuc Violeta		
3.5	Aplicare, informare	5	Comisii metodice	Șefi catedră	Șefi catedră		
3.6	Aplicare, informare	6	Cabinet medical	Medici/ Asistenți medicali	Medici/ Asistenți medicali – C.N .Carol I		

#### 4. Scopul procedurii operaționale:

Stabilirea unor măsuri pe care trebuie să le respecte persoanele din afara instituției în cadrul Colegiului Național ”Carol I” în contextul SARS CoV 2.

#### 5. Domeniul de aplicare:

##### 5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura:

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedură distinctă în cadrul instituției, folosită pentru stabilirea măsurilor de desfășurare a activităților în contextul prevenirii și combaterii SARS CoV 2.

##### 5.2 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE PE CARE TREBUIE SĂ LE RESPECTE PERSOANELE DIN AFARA INSTITUȚIEI ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL ”CAROL I” ÎN CONTEXTUL SARS CoV 2	Ediția: 1
	Nr.înreg. 1376 /21.05.2020	Revizia: 0 Pagină 3 din 6
		Exemplar nr.: 1

- Compartiment Managerial /CA – Directori/Membrii CA
- Comisii Metodice- Șefi Catedră
- Compartiment Secretariat - Secretar Șef, Firănescu Maria Magdalena
- Compartiment Administrativ –Administrator patrimoniu Hogiu Bogdan
- Compartiment Contabilitate- Contabil Șef Romanciuc Violeta
- Cabinet medical - dr. Chircă Mariana, dr. Cernobai Alina, asistenți medicali

## 6. Documente de referință:

- ORDIN nr. 4.267/841/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea Ministerului Educației și Cercetării

Văzând Referatul de aprobare nr. 982/SG din 18.05.2020 al Ministerului Educației și Cercetării, având în vedere prevederile:

- Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.530/2011 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 41 și 42 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 25 din 18.05.2020 privind propunerea unor măsuri necesar a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Hotărârii Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- art. 10 alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 24/2020 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2;
- art. 30 lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare; – recomandărilor Institutului Național de Sănătate Publică din data de 9.05.2020, în temeiul prevederilor art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale art.

Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE PE CARE TREBUIE SĂ LE RESPECTE PERSOANELE DIN AFARA INSTITUȚIEI ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL ”CAROL I” ÎN CONTEXTUL SARS CoV 2	Ediția: 1
	Nr.înreg. 1376/21.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 4 din 6
		Exemplar nr.: 1

7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ministrul educației și cercetării și ministrul sănătății emit prezentul ordin.

## 7. Descrierea procedurii:

Prezenta procedură stabilește măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2, la C.N. Carol I pentru accesul persoanelor din afara școlii:

1. accesul se realizează astfel încât să fie asigurată o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 m între oricare două persoane apropiate;
2. să nu fie permis accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C;
3. să fie asigurate dezinfectarea suprafețelor expuse și măsura distanțării fizice.
4. la intrarea în unitatea de învățământ a persoanelor din afara școlii va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților( la nevoie temperatura poate fi măsurată de către personalul școlii desemnat din cadrul compartimentului administrativ);
5. în situația în care persoanele din afara școlii prezintă simptome sau există suspiciunea că starea lor de sănătate este precară, nu li se va permite accesul în unitatea de învățământ și li se va recomanda să se adreseze medicului de familie;
6. parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;
7. la intrarea în unitatea de învățământ vor fi asigurate materiale și echipamente de protecție (covorașe dezinfectante, măști de protecție, substanțe dezinfectante pentru mâini etc.);
8. se realizează curățenia și dezinfectarea tuturor încăperilor, a pardoselilor, a obiectelor din sala de curs (pupitre/mese, scaune), a clanței ușii, cremonului de la geamuri, pervazului ferestrei, prin ștergere cu apă și detergent, apoi cu substanțe biocide;
9. intrările/ieșirile, precum și sensul de deplasare pe coridoare către sălile de clasă și alte încăperi sunt stabilite de unitatea de învățământ, semnalizate corespunzător și dezinfectate în mod regulat;
10. există permanent săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate ori de câte ori este necesar;
11. persoanele din afara școlii vor purta mască de protecție pe durata sederii în școală;
12. coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;
13. colectarea măștilor purtate se va face în locuri speciale, semnalizate corespunzător, amenajate în unitatea de învățământ;

Colegiul Național „Carol I” Craiova	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND MĂSURILE PE CARE TREBUIE SĂ LE RESPECTE PERSOANELE DIN AFARA INSTITUȚIEI ÎN CADRUL COLEGIULUI NAȚIONAL ”CAROL I” ÎN CONTEXTUL SARS CoV 2	Ediția: 1
	Nr.înreg. 1370/21.05.2020	Revizia: 0
		Pagină 5 din 6
		Exemplar nr.: 1

14. școala în colaborare cu autoritățile publice locale pot lua și alte măsuri suplimentare pentru prevenirea și combaterea infectării cu SARS-CoV-2 (instalarea de tuneluri de dezinfecție, lavoare suplimentare pentru spălarea mâinilor, măsuri privind siguranța elevilor pe traseul de la unitatea de învățământ la domiciliu și retur etc.).
15. nerespectarea acestei proceduri va fi adusă la cunoștință organelor abilitate și va atrage în consecință măsurile legale ce se impun.
16. procedura va fi adusă la cunoștință elevilor, personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și tuturor persoanelor interesate prin postarea acesteia pe site-ul [www.cnc.ro](http://www.cnc.ro), pagina de facebook a școlii <https://www.facebook.com/colegiulnational/?ref=settings>, afișarea la avizierul școlii.
17. școala nu pune la dispoziție măști de protecție persoanelor din afara școlii. Toate persoanele din afara școlii care solicită accesul în incinta unității noastre de învățământ, au obligația să își asigure echipamentul de protecție. Acest echipament de protecție trebuie purtat de către persoanele din afara școlii în mod obligatoriu pe toată durata șederii în incinta unității de învățământ.
18. conducerea unității de învățământ preuniversitar are următoarele obligații:
  - a) informează direcția de sănătate județeană despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unității de învățământ, precum și despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la persoanele din afara școlii care solicită accesul în unitatea noastră de învățământ și desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu direcția de sănătate publică județeană;
  - b) transmite inspectoratului școlar județean, autorităților administrației publice locale, respectiv direcției de sănătate publică județeană lista cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea de învățământ care participă la desfășurarea examenelor.

**TABEL DE DIFUZARE A PROCEDURII PENTRU  
STABILIREA UNOR MĂSURI DE PREVENIRE ȘI  
COMBATERE A ÎMBOLNĂVIRILOR CU SARS-COV-2  
LA COLEGIUL NAȚIONAL ”CAROL I”**

Nr.	Numele și prenumele	Funcția:	Data luării	Semnătura
-----	---------------------	----------	-------------	-----------

